

Checkliste zur Gründung einer GmbH

1. Gründungsgesellschafter:

Privatpersonen

Name: _____
Geburtsname: _____
Geburtsdatum: _____
vollständige Anschrift: _____
E-Mail-Adresse: _____

Name: _____
Geburtsname: _____
Geburtsdatum: _____
vollständige Anschrift: _____
E-Mail-Adresse: _____

Name: _____
Geburtsname: _____
Geburtsdatum: _____
vollständige Anschrift: _____
E-Mail-Adresse: _____

Gesellschaften

- Firma, vollständige Anschrift, Registergericht und -nummer, E-Mail-Adresse,
Geschäftsführer / Vorstand (erforderliche Angaben: siehe Privatpersonen)

2. Firmenname (Firma): _____

3. Gesellschaftszweck: _____

4. Anschrift, Sitz der zu gründenden Gesellschaft: _____

5. Höhe des Stammkapitals in Euro: _____

6. Verteilung des Stammkapitals
auf den/die Gesellschafter:

(z.B.: 4 Gesellschafter: je € 6.250,00 = 25 %)

7. Geschäftsführer

(erforderliche Angaben: siehe Privatpersonen)

Wie vertritt der Geschäftsführer?: einzeln gemeinsam

Erfolgt eine Befreiung von den Beschränkungen
des § 181 BGB?: ja nein

8. Wie wird das Stammkapital erbracht?

- als Bareinlage (100 %, oder 50 % mit Nachschusspflicht): _____

- als Einbringung von Sachwerten _____
(nur in Ausnahmefällen sinnvoll, bitte vorher unbedingt über Steuerberater klären!)

Einrichtung eines **Geschäftskontos** (Einzahlung Stammkapital) **erst nach notarieller Beurkundung** des Gründungsvertrages einschließlich Satzung **und der Registeranmeldung**.

Bitte stellen Sie **nach Beurkundung sicher**, dass die **Gesellschaft postalisch erreichbar ist (Aufkleber Briefkasten)**.